

Договор

На оказание услуг кадровым агентством "KPS group"

г. Атырау

" ____ " _____ 200 ____ г.

Кадровое агентство "KPS group", именуемое в дальнейшем **Агентство**, в лице Директора Александрова.Д.С, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая(мый) _____ в дальнейшем **Персонал**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. **Агентство** по мере поступления заявок от Работодателей обязуется предлагать **Персоналу** вакансии согласно указанной в анкете специализации.
- 1.2. **Агентство** не может гарантировать **Персоналу** трудоустройство, так как это зависит от факторов, не зависящих от **Агентства**, а именно: от решения заинтересованного работодателя, от спроса на рынке труда, от личностных и профессиональных характеристик **Персонала** и прочих обстоятельств.

2. Стоимость услуг.

- 2.1. Комиссионное вознаграждение **Агентства** составляет 40% первой месячной заработной платы **Персонала** и оплачивается им через месяц после трудоустройства. При прекращении трудовой деятельности до истечения месяца **Персонал** оплачивает 25% от полученной суммы.

3. Обязанности Агентства.

- 3.1. **Агентство** вводит анкетные данные **Персонала** в базу данных на срок действия настоящего Договора, консультирует **Персонал** по вопросам трудоустройства и специфике работы в семьях, рекомендует кандидатуру **Персонала** работодателю, проводит первичные собеседования по свободным вакансиям.
- 3.2. **Персонал**, отработавший по договору с **Агентством** не менее одного года и получивший положительные отзывы о своей работе и рекомендацию, имеет право на первоочередное трудоустройство.
- 3.3. При получении негативного отзыва от работодателя **Агентство** оставляет за собой право решать вопрос о возможности дальнейшего предоставления работы **Персоналу**.
- 3.4. **Агентство** предупреждает **Персонал** о необходимости подавать сведения о доходах в налоговую инспекцию.

4. Обязанности Персонала.

- 4.1. **Персонал** обязуется своевременно и в полном объеме выплатить комиссионное вознаграждение **Агентству**.
- 4.2. **Персонал** обязан приезжать на собеседования, организованные **Агентством**, в строго назначенное время. При возникновении непредвиденных обстоятельств, не позволяющих явиться на собеседование, **Персонал** обязан заблаговременно известить об этом **Агентство**. В случае двух немотивированных неявок **Агентство** имеет право удалить анкетные данные **Персонала** из базы данных без возможности возобновления отношений. За нанесенный материальный ущерб и ущерб имиджу **Персонал** заносится в черный список всех кадровых агентств г. Атырау.
- 4.3. **Персонал** обязан при получении работы пройти медицинский контроль и предоставить работодателю медицинскую книжку.
- 4.4. **Персонал** обязан предоставить документы, удостоверяющие личность и место жительства, трудовой стаж, образование, квалификацию, а также другие документы, необходимые для трудоустройства.

- 4.5. **Персонал** обязуется не препятствовать проверке всех предоставленных данных службой безопасности.
- 4.6. **Персонал** обязуется нести персональную ответственность за сведения, содержащиеся в анкете или резюме.
- 4.7. **Персонал** обязуется добросовестно исполнять свои обязанности на рабочем месте.
- 4.8. **Персонал** обязуется нести ответственность за личную безопасность и безопасность окружающих, сохранность материального имущества на рабочем месте.
- 4.9. **Персонал** обязуется до момента приема на работу по предложенной со стороны **Агентства** вакансии не передавать работодателю конфиденциальную информацию о себе (контактный телефон, адрес и пр.) и не договариваться о встрече без согласия **Агентства**.
- 5. Срок действия и условия расторжения договора.**
- 5.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год.
- 5.2. Если **Персонал** не заинтересован в услугах **Агентства**, он имеет право после исполнения своих обязательств по договору с работодателем и **Агентством** в одностороннем порядке расторгнуть Договор, сообщив об этом **Агентству** в устной или письменной форме.
- 5.3. Если **Персонал** не справляется со своими должностными обязанностями или не соблюдает пункты данного договора, **Агентство** вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

В случае злостного неисполнения Персоналом своих обязательств, Агентство удаляет данный персонал из базы данных без права предоставления работы в дальнейшем и вносит его фамилию в черный список, рассылаемый по всем кадровым агентствам города Атырау, а также вправе подать исковое заявление в органы судопроизводства.

Персонал	Агентство
ФИО _____	Кадровое агентство
_____	"KPS group"
_____	75-40-91
_____	060027, г. Атырау.
Паспортные данные:	Ул. Мясокомбинат 1/8
Серия _____ № _____	РНН
Выдан _____	7721528625/772101001
_____	р/с 40702810200150002673
_____ " ____ "	БИК 044525600, к/с
_____ года.	30101810300000000600
	В ОА "Казкоммерцбанк"
	Директор:

Адрес прописки: _____ _____ _____ _____ _____		
Адрес проживания: _____ _____ _____ _____ _____		
Телефон:		
Подпись		М.П.
		" ____ " _____ 200 г.